

Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОЕВЫЕ ПЕРЧАТКИ»  
МБУ «СШ «Боевые перчатки»  
344092, г. Ростов-на-Дону, ул. Капустина, 18/1, тел./факс 233-46-23  
ОКПО 49822920 ОГРН 102 610 2909777 ИНН/КПП 6161032036/616101001

---

## ПРИКАЗ

«30» 12 2020 г.

№ 80 - ОД

Ростов-на-Дону

О внесении изменений в приказ директора от 29.12.2018 №45-01/Д «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня коррупционно опасных функций»

В целях приведения в соответствие локальных актов учреждения, а также реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностей МБУ «СШ «Боевые перчатки», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Внести изменения в Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в МБУ «СШ «Боевые перчатки». (Приложение 2).
3. Продолжить внесение в трудовые договоры вновь принимаемых работников соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБУ «СШ «Боевые перчатки».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Кобзарь

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей МБУ «СШ «Боевые перчатки»,**  
**замещение которых связано с коррупционными рисками**

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>
1	Директор
2	Заместитель директора по АХЧ
3	Заместитель директора по СР
4	Заместитель директора по безопасности
5	Главный бухгалтер
6	Заведующий спортивным сооружением
7	Контрактный управляющий
8	Специалист по кадрам
9	Врач-специалист
10	Юрисконсульт
11	Специалист по охране труда
12	Специалист по защите информации
13	Секретарь руководителя
14	Бухгалтер
15	Старший инструктор-методист ФСО
16	Инструктор-методист ФСО
17	Психолог
18	Тренер

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**коррупционно опасных функций,**  
**выполняемых в МБУ «СШ «Боевые перчатки».**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках

		гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным работников и обучающихся.
9.	Проведение аттестации работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Деятельность тренерского состава и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тренер занимается репетиторством со спортсменами, которых он тренирует на бюджетной основе;</li> <li>- получение тренером подарков и иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) занимающихся (спортсменов);</li> <li>- нарушение иных установленных запретов и ограничений для тренерского состава Учреждения;</li> <li>- сбор финансовых средств на нужды Учреждения;</li> <li>- необъективность в присвоении спортивных разрядов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов, их родителей или законных представителей;</li> <li>- завышение оценочных баллов при приеме контрольных спортивных нормативов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов, их родителей или законных представителей</li> </ul>